

# **STATUT FUNDACJI INSTYTUTU IM. FERDYNANDA A. OSSENDOWSKIEGO**

## **Rozdział I Postanowienia ogólne**

### **§1.**

1. Fundacja Instytut im. Ferdynanda Ossendowskiego, zwana dalej: Fundacją, działa na podstawie ustawy o fundacjach (Dz. U. z 2018 roku, poz. 1491 ze zm.) oraz postanowień niniejszego statutu.
2. Fundacja została ustanowiona przez Piotr Nisztora, zwanego dalej: Fundatorem, aktem notarialnym sporządzonym przez notariusza Macieja Biewjnisa w kancelarii notarialnej w Warszawie, przy ul. Chłodnej 15, w dniu 25.11.2021 r.

### **§2.**

1. Fundacja podlega obowiązkowemu wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego.
2. Z chwilą wpisania do Krajowego Rejestru Sądowego Fundacja uzyskuje osobowość prawną.
3. Fundacja działa przez ustanowione w Statucie organy.

### **§3.**

1. Siedzibą Fundacji jest miasto stołeczne Warszawa.
2. Fundacja działa na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Dla właściwej realizacji celów Fundacja może prowadzić działalność poza granicami kraju zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Fundacja może powoływać oddziały terenowe lub przedstawicielstwa, współpracować z innymi fundacjami, spółkami i stowarzyszeniami.

### **§4.**

Czas trwania Fundacji jest nieograniczony.

### **§5.**

Fundacja posługuje się chronionymi prawnie pieczęcią z nazwą – „Fundacja Instytut im. Ferdynanda A. Ossendowskiego” oraz znakiem firmowym z



nazwą - „Instytut im. Ferdynanda A. Ossendowskiego” lub skrótem nazwy – „Instytut Ossendowskiego”, których wzory określa Zarząd Fundacji.

## **§6.**

Ministrem właściwym ze względu na cele Fundacji jest minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.

## **Rozdział II**

### **Cele Fundacji i sposoby ich realizacji**

## **§7.**

Celem Fundacji jest działalność oświatowa oraz naukowa odnosząca się do:

1. upowszechnianie sylwetki i dorobku Ferdynanda A. Ossendowskiego;
2. upowszechnianie zasad patriotyzmu, promowanie i budowania postaw patriotycznych;
3. umacnianie i budowanie relacji międzynarodowych, szczególnie w regionie Europy Środkowo-Wschodniej;
4. promowanie i upowszechnianie wiedzy z zakresu historii Polski, historii najnowszej, historii Unii Europejskiej, stosunków międzynarodowych i nauk politycznych;
5. umacnianie i budowanie pozycji Polski w regionie i na świecie;
6. dbanie o utrzymanie standardów i etyki dziennikarskiej w mediach;
7. wspieranie rozwoju dziennikarstwa w zakresie budowania i umacniania niezależności, rzetelności, uczciwości, bezstronności i profesjonalizmu w mediach;
8. dbanie o rozwój i standardy poszczególnych gatunków dziennikarskich: reportaży, dziennikarstwo śledcze, dziennikarstwo specjalistyczne;
9. edukowanie i wspieranie młodych dziennikarzy z kraju i z zagranicy;
10. działalność na rzecz demokracji, jawności życia publicznego i praw człowieka;
11. budowania, wspieranie i rozwój środowisk obywatelskich;
12. dbanie o rozwój i umacnianie zasad demokracji;
13. wspieranie postaw i zachowań antykorupcyjnych, demaskujących nieprawidłowości i patologie w życiu publicznym oraz obrocie gospodarczym.





## §8.

Fundacja realizuje cele określone w §7 w szczególności przez:

1. organizację wyjazdów studyjnych, warsztatów, zajęć, szkoleń, konferencji, seminariów w kraju i zagranicą w zakresie celów Fundacji;
2. przygotowywanie, finansowanie i wydawanie publikacji książkowych, produkcji filmowych, reportaży, materiałów prasowych, radiowych i telewizyjnych, a także opracowywanie prac badawczych, raportów i opinii w zakresie celów Fundacji;
3. działalność edukacyjną dziennikarzy i studentów dziennikarstwa;
4. przyznawanie nagród i stypendiów dla osób realizujących cele Fundacji;
5. organizacja i finansowanie staży dla młodych dziennikarzy, studentów dziennikarstwa identyfikujących się z celami Fundacji;
6. budowanie i prowadzenie platform medialnych: stron internetowych, blogów, redakcji telewizyjnych, prasowych i radiowych z wykorzystaniem najnowszych technologii;
7. udzielanie wsparcia prawnego i finansowego dla dziennikarzy;
8. włączanie się w projekty osób fizycznych i organizacji akceptujących cele Fundacji;
9. współpracę z krajowymi i zagranicznymi dziennikarzami, naukowcami oraz osobami i organizacjami akceptującymi cele Fundacji;
10. upowszechnienie nowych technologii wspierających pracę dziennikarską;
11. budowanie relacji i platform do współpracy z dziennikarzami, wydawcami, środowiskami naukowymi zajmującymi się problematyką masowego komunikowania z kraju i z zagranicy w zakresie krzewienia idei transparentności życia publicznego, umacniania standardów i profesjonalizmu w mediach;
12. inicjowanie i prowadzenie działań edukacyjnych: badań, analiz i studiów w zakresie problematyki związanej z masowym komunikowaniem;
13. organizacja i prowadzenie platform medialnych;
14. inicjowanie i prowadzenie badań w zakresie najnowszej historii Polski oraz stosunków międzynarodowych, z naciskiem na region Europy Środkowo-Wschodniej;
15. inicjowanie i prowadzenie badań w zakresie funkcjonowania Unii Europejskiej i problematyki europejskiej;
16. inicjowanie i prowadzenie badań w zakresie problematyki korupcji, praw człowieka, ekonomii, medycyny, nowych technologii.



### **Rozdział III Majątek Fundacji**

#### **§9.**

1. Majątek Fundacji stanowi fundusz założycielski w wysokości 2.000,00zł pochodzący z wpłaty Fundatora, oraz składniki majątkowe nabyte w trakcie działalności Fundacji. Z funduszu założycielskiego na działalność gospodarczą przeznaczona jest kwota 1.000,00zł.
2. Fundator przekazując składniki majątkowe może zastrzec, na jaki cel mają być przeznaczone.
3. Źródłami finansowania Fundacji są:
  - a. dochody z majątku Fundacji;
  - b. dochody z darowizn, spadków, zapisów;
  - c. dochody z dotacji i subwencji;
  - d. dochody ze zbiórek publicznych;
  - e. dochody z działalności gospodarczej Fundacji.

#### **§10.**

Majątek i dochody Fundacji, a w szczególności dochody z działalności gospodarczej Fundacji są przeznaczone na realizację celów statutowych oraz na koszty działalności Fundacji.

#### **§11.**

Majątek Fundacji może być lokowany na rachunkach bankowych, tj. rachunkach bieżących, lokatach terminowych oraz w papierach wartościowych.

#### **§12.**

W razie powołania do dziedziczenia, Zarząd Fundacji składa oświadczenie o przyjęciu spadku z dobrodziejstwem inwentarza lub o odrzuceniu spadku.

#### **§13.**

Nieruchomości stanowiące własność Fundacji mogą być zbywane jedynie za zgodą Fundatora.





## **Rozdział IV Organy Fundacji**

### **§14.**

Organem Fundacji jest Zarząd Fundacji.

### **§15.**

1. Zarząd Fundacji składa się z członków w liczbie od 1 do 5, w tym Prezesa Instytutu im. Ferdynanda A. Ossendowskiego oraz od 1 do 4 Wiceprezesów Instytutu im. Ferdynanda A. Ossendowskiego.
2. Członkowie Zarządu powoływani są na czas nieoznaczony.
3. Fundator może być członkiem Zarządu.
4. Członkom Zarządu może przysługiwać wynagrodzenie na zasadach określonych przez Fundatora.
5. Członkostwo w Zarządzie ustaje w przypadku:
  - a. odwołania przez Fundatora;
  - b. złożenia pisemnej rezygnacji Fundatorowi;
  - c. śmierci.

### **§16.**

1. Zarząd Fundacji kieruje działalnością Fundacji oraz reprezentuje Fundację na zewnątrz.
2. Do składania oświadczeń woli w imieniu Fundacji upoważniony jest jej Prezes w przypadku zarządu jednoosobowego lub dwóch członków Zarządu Fundacji działających łącznie w przypadku zarządu wieloosobowego.
3. Do zakresu kompetencji Zarządu Fundacji należy podejmowanie decyzji dotyczących Fundacji, a w szczególności:
  - a. uchwalanie rocznych oraz wieloletnich programów działania Fundacji;
  - b. przygotowywanie preliminarza rocznego budżetu Fundacji;
  - c. sporządzanie sprawozdań z działalności Fundacji;
  - d. sprawowanie zarządu nad majątkiem Fundacji;
  - e. organizowanie i nadzorowanie działalności gospodarczej Fundacji;
  - f. powoływanie oddziałów terenowych lub przedstawicielstw Fundacji;



- g. uchwalanie zasad i trybu powoływania oraz działania Ekspertów Instytutu im. Ferdynanda A. Ossendowskiego w formie regulaminu;
- h. uchwalanie regulaminu prac Zarządu Fundacji;
- i. ustalanie wzoru pieczęci Fundacji;
- j. sprawy niezastrzeżone dla innych organów Fundacji.

### **§17.**

1. Posiedzenia Zarządu Fundacji ma prawo zwołać każdy członek Zarządu Fundacji.
2. Posiedzenie Zarządu Fundacji jest ważne, jeśli wszyscy jego członkowie zostali powiadomieni o miejscu, terminie oraz porządku obrad na co najmniej 3 dni przed planowanym terminem posiedzenia. Powiadomienie może być skierowane pisemnie na adres korespondencyjny wskazany przez członka Zarządu Fundacji lub drogą elektroniczną poprzez wysłanie wiadomości e-mail na adres e-mail wskazany przez członka Zarządu Fundacji lub w jakikolwiek inny sposób przyjęty przez Zarząd Fundacji.
3. Posiedzenie Zarządu Fundacji jest ważne również bez formalnego zwołania i konieczności uprzedniego powiadomienia o miejscu, terminie oraz porządku obrad, gdy wszyscy członkowie Zarządu Fundacji są obecni, a nikt nie zgłosił sprzeciwu odnośnie odbycia posiedzenia Zarządu Fundacji.
4. Z posiedzeń Zarządu Fundacji sporządzany jest protokół.
5. Posiedzenia Zarządu Fundacji mogą także być odbywane za pomocą środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.
6. W posiedzeniach Zarządu Fundacji mają prawo uczestniczyć inne zaproszone osoby.
7. Zarząd Fundacji może określić szczegółowy tryb działania Zarządu Fundacji w formie „Regulaminu Zarządu Fundacji”.
8. Zarząd Fundacji podejmuje decyzje w formie uchwał podjętych zwykłą większością głosów. W razie równej liczby głosów, rozstrzygające znaczenie ma głos Prezesa Zarządu.
9. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba, że członkowie Zarządu Fundacji postanowią głosować w sposób tajny.
10. Uchwały mogą być podejmowane również obiegowo lub przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość (poczta elektroniczna, telefon, wideo-konferencje).
11. Głosowanie przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość lub obiegowo następuje w terminie





określonym przez osobę zarządzającą głosowanie i każdorazowo musi on zostać dostosowany do potrzeb Fundacji.

12. W przypadku podejmowania uchwał przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, uchwałę podpisuje którykolwiek z członków Zarządu Fundacji, określając w niej dokładnie rodzaj wykorzystanego środka bezpośredniego porozumiewania się na odległość z podaniem wyników głosowania. Jeśli technicznie jest to możliwe (np. w przypadku głosowania przy wykorzystaniu poczty elektronicznej), załącznikami do takiej uchwały powinny być wiadomości członków Zarządu Fundacji w sprawie oddanych głosów.
13. Podjęcie uchwał w trybie, o którym mowa w ust. 12 powyżej, winno zostać odnotowane w protokole najbliższego posiedzenia Zarządu Fundacji.

### **§18.**

Za Fundację czynności w sprawach z zakresu prawa pracy dokonuje Prezes Instytutu im. Ferdynanda A. Ossendowskiego.

### **§19.**

Zarząd Fundacji może powoływać Ekspertów Instytutu im. Ferdynanda A. Ossendowskiego w trybie i na zasadach określonych w odrębnym regulaminie uchwalonym przez Zarząd Fundacji.

### **§20.**

Do kompetencji Ekspertów Instytutu im. Ferdynanda A. Ossendowskiego należy wspomaganie oraz ustalanie kierunków działalności naukowo – badawczej Fundacji.

### **§21.**

Do kompetencji Fundatora należy w szczególności:

1. powoływanie i odwoływanie członków Zarządu Fundacji oraz Rady Naukowej;
2. ustalanie liczby członków Zarządu Fundacji oraz Rady Naukowej;
3. ustalanie warunków zatrudnienia członków Zarządu Fundacji, Rady Naukowej, Ekspertów i pracowników Fundacji;
4. zatwierdzanie regulaminu pracy Zarządu Fundacji oraz Rady Naukowej;
5. zatwierdzanie przedstawionych przez Zarząd Fundacji rocznych i wieloletnich programów działania Fundacji;



6. zatwierdzanie preliminarza rocznego budżetu Fundacji;
7. nadzór nad działalnością Fundacji, w tym rozpatrywanie rocznych sprawozdań finansowych i sprawozdań z działalności Fundacji, oraz udzielanie członkom Zarządu Fundacji absolutorium z wykonania przez nich obowiązków. Nieudzielenie absolutorium członkowi Zarządu Fundacji jest równoznaczne z odwołaniem tego członka z Zarządu Fundacji i stanowi podstawę do rozwiązania z nim stosunku pracy;
8. ustalanie zasad udzielania pomocy ze środków Fundacji;
9. udzielanie zezwolenia na rozporządzanie prawem lub zaciągnięcie zobowiązania do świadczenia o wartości przekraczającej pięćdziesięciokrotność wysokości funduszu założycielskiego;
10. wyznaczanie likwidatora Fundacji;
11. powoływanie pełnomocnika do zawierania umów z członkami Zarządu.

## **§22**

1. Fundator ma prawo powołać Radę Naukową stanowiącą ciało doradcze względem działalności Zarządu Fundacji.
2. Rada Naukowa składa się z 3 do 12 osób wybieranych przez Fundatora na czas nieokreślony.
3. Do zakresu kompetencji Rady Naukowej należy:
  - a. opiniowanie działań podejmowanych przez Zarząd Fundacji;
  - b. uchwalanie regulaminu prac Rady Naukowej.
4. Członkom Rady Naukowej może przysługiwać wynagrodzenie na zasadach określonych przez Fundatora.
5. Członkostwo w Radzie Naukowej ustaje w przypadku:
  - a. odwołania przez Fundatora;
  - b. złożenia pisemnej rezygnacji Fundatorowi;
  - c. śmierci.

## **§23**

1. Posiedzenia Rady Naukowej ma prawo zwołać każdy członek Rady Naukowej.
2. Posiedzenie Rady Naukowej jest ważne, jeśli wszyscy jej członkowie zostali powiadomieni o miejscu, terminie oraz porządku obrad na co najmniej 3 dni przed planowanym terminem posiedzenia. Powiadomienie może być skierowane pisemnie na adres zamieszkania wskazany przez członka Rady Naukowej lub drogą elektroniczną poprzez wysłanie wiadomości e-mail na adres e-mail wskazany przez





członka Rady Naukowej lub w jakikolwiek inny sposób przyjęty przez Radę Naukową.

3. Posiedzenie Rady Naukowej jest ważne również bez formalnego zwołania i konieczności uprzedniego powiadomienia o miejscu, terminie oraz porządku obrad, gdy wszyscy członkowie Rady Naukowej są obecni, a nikt nie zgłosił sprzeciwu odnośnie odbycia posiedzenia Rady Naukowej.
4. Z posiedzeń Rady Naukowej sporządzany jest protokół.
5. Posiedzenia mogą także być odbywane za pomocą środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.
6. W posiedzeniach Rady Naukowej mają prawo uczestniczyć inne zaproszone osoby.
7. Rada Naukowa może określić szczegółowy tryb działania Rady Naukowej w formie „Regulaminu Rady Naukowej”.
8. Rada Naukowa podejmuje decyzje w formie uchwał podjętych zwykłą większością głosów.
9. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba, że członkowie Rady Naukowej postanowią głosować w sposób tajny.
10. Uchwały mogą być podejmowane również obiegowo lub przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość (poczta elektroniczna, telefon, wideo-konferencje).
11. Głosowanie przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość lub obiegowo następuje w terminie określonym przez osobę zarządzającą głosowanie i każdorazowo musi on zostać dostosowany do potrzeb Fundacji.
12. W przypadku podejmowania uchwał przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, uchwałę podpisuje którykolwiek z członków Rady Naukowej, określając w niej dokładnie rodzaj wykorzystanego środka bezpośredniego porozumiewania się na odległość z podaniem wyników głosowania. Jeśli technicznie jest to możliwe (np. w przypadku głosowania przy wykorzystaniu poczty elektronicznej), załącznikami do takiej uchwały powinny być wiadomości członków Rady Naukowej w sprawie oddanych głosów.—
13. Podjęcie uchwał w trybie, o którym mowa w ust. 12 powyżej, winno zostać odnotowane w protokole najbliższego posiedzenia Rady Naukowej.



## **Rozdział V Działalność gospodarcza**

### **§24.**

Fundacja może prowadzić działalność gospodarczą zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### **§25.**

Przedmiotem działalności gospodarczej Fundacji może być prowadzenie działalności wytwórczej i usługowej m.in. w zakresie:

1. wydawania książek;
2. wydawania gazet;
3. wydawania czasopism i wydawnictw periodycznych;
4. drukowania gazet;
5. kupna i sprzedaży nieruchomości na własny rachunek;
6. wynajmu nieruchomości na własny rachunek;
7. produkcji audiowizualnych;
8. prowadzenie szkoleń;
9. świadczenie usług eksperckich dla podmiotów zewnętrznych.

## **Rozdział VI Likwidacja Fundacji**

### **§26.**

O likwidacji Fundacji decyduje Fundator.

### **§27.**

Do obowiązków likwidatora należy w szczególności:

1. zgłoszenie wniosku do sądu rejestrowego o wpisanie otwarcia likwidacji;
2. wezwanie wierzycieli Fundacji w trybie prawem przewidzianym do zgłoszenia swych wierzytelności;
3. sporządzenie bilansu otwarcia likwidacji oraz listy wierzycieli;
4. sporządzenie planu finansowego likwidacji i planu zaspokojenia zobowiązań;





5. ściągnięcie wierzytelności, wypełnienie zobowiązań oraz spieniężenia majątku Fundacji o ile zachodzi taka konieczność;
6. przekazanie wskazanym przez Fundatora podmiotom środków majątkowych pozostałych po zaspokojeniu wierzycieli;
7. zgłoszenie zakończenia likwidacji do sądu rejestrowego wraz z wnioskiem o wykreślenie z rejestru;
8. przekazanie dokumentów Fundacji do archiwum;
9. poinformowanie o likwidacji ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

#### **§28.**

Środki majątkowe pozostałe po przeprowadzeniu likwidacji przeznaczone będą na cele zbliżone z celami Fundacji.

### **Rozdział VII Postanowienia końcowe**

#### **§29.**

Statut może być zmieniony lub uzupełniony przez Fundatora.

#### **§30.**

1. W przypadku śmierci Fundatora bądź utraty pełnej zdolności do czynności prawnych przez Fundatora, wszelkie uprawnienia Fundatora przewidziane w Statucie przysługują osobie wskazanej przez Fundatora (dalej: „Pełnomocnik Fundatora”) w testamencie lub pisemnym oświadczeniu. W przypadku wskazania przez Fundatora kilku osób, osoby te wykonują uprawnienia Fundatora przez wspólnego przedstawiciela.
2. W przypadku niesporządzenia testamentu przez Fundatora na wypadek jego śmierci lub pisemnego oświadczenia Fundatora na wypadek utraty pełnej zdolności do czynności prawnych, lub odmowy pełnienia funkcji Pełnomocnika Fundatora przez wszystkie osoby wyznaczone przez Fundatora, bądź braku pełnej zdolności do czynności prawnych tych osób, członek Zarządu Fundacji o najdłuższym stażu na tym stanowisku w Fundacji wyznaczy Pełnomocnika Fundatora spośród osób, o których mowa w art. 931 § 1 k.c. W przypadku odmowy pełnienia funkcji Pełnomocnika Fundatora przez wskazaną osobę lub w braku jej pełnej zdolności do czynności prawnych, ww. członek Zarządu Fundacji wyznaczy kolejną osobę z kręgu osób, o których mowa w art. 931 § 1 k.c. W przypadku braku członka Zarządu Fundacji, spadkobiercy



Fundatora, o których mowa w art. 931 § k.c. będą wykonywać uprawnienia Fundatora przez wspólnego przedstawiciela, chyba że zrzekną się tego uprawnienia względem Fundacji na piśmie.

3. Pełnomocnik Fundatora posiada wszelkie kompetencje zastrzeżone niniejszym Statutem dla Fundatora. Powyższe zasady stosuje się odpowiednio w razie śmierci bądź utraty pełnej zdolności do czynności prawnych przez Pełnomocnika Fundatora.

A handwritten signature in blue ink, consisting of several large, fluid loops and a long horizontal stroke extending to the right.

Warszawa, 26.11.2021